
**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO**

FAMAR SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Ul. Gruduska 50
06-400 Ciechanów

***NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
ARNICA***

ul. Sądowa 6
06-500 Mława

Dotyczy jednostki organizacyjnej – 01 o nazwie:

NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ARNICA

Ul. Sądowa 6
06-500 Mława

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I: Podstawy prawne funkcjonowania

ROZDZIAŁ II: Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ III: Cel i podstawowe zadania

ROZDZIAŁ IV: Strukturę organizacyjną NZOZ „ARNICA”

ROZDZIAŁ V: Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

ROZDZIAŁ VI: Miejsce wykonywania świadczeń

ROZDZIAŁ VII: Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w NZOZ „ARNICA”, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu

ROZDZIAŁ VIII: Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych NZOZ „ARNICA” oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania NZOZ „ARNICA” pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym

ROZDZIAŁ IX: Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

ROZDZIAŁ X: Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

ROZDZIAŁ XI: Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

ROZDZIAŁ XII: Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta

ROZDZIAŁ XIII: Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być zgodne z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością

ROZDZIAŁ IV: Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu

ROZDZIAŁ V: Postanowienia końcowe

ZAŁĄCZNIK NR 1: Cennik

ZAŁĄCZNIK NR 2: ZARZĄDZENIE NR 1 Dyrektora Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ARNICA w Mławie z dnia 2 stycznia 2024r.

Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

FAMAR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest organem założycielskim i tworzy przedsiębiorstwo pod nazwą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ARNICA”.

§ 2

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ARNICA", 06-500 Mława, ul. Sądowa 6 działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015 poz. 618 z póź. zm.);
2. Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012r., poz. 159);
3. Innych przepisów prawa dotyczących funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

RODZIAL II

Postanowienia ogólne

§ 3

Regulamin organizacyjny NZOZ "ARNICA" określa w szczególności:

1. Firmę albo nazwę podmiotu,
2. Cel i podstawowe zadania NZOZ „ARNICA”,
3. Strukturę organizacyjną NZOZ „ARNICA”,
4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w NZOZ „ARNICA”, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu,
7. Organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych NZOZ „ARNICA” oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania NZOZ „ARNICA” pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
8. Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
9. Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
10. Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
11. Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta,
12. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być zgodne z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością.

§ 4

1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ARNICA" zwany dalej NZOZ "ARNICA" jest niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Siedzibą NZOZ "ARNICA" jest Mława, ul. Sądowa 6.
3. Organem założycielskim jest FAMAR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
4. NZOZ "ARNICA" wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem 00000166170.

ROZDZIAŁ III

Cel i podstawowe zadania

§ 5

Celem NZOZ "ARNICA" jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Do podstawowych zadań należy:

1. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
2. leczenie ambulatoryjne,
3. prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej,
4. realizacja zadań z zakresu rehabilitacji leczniczej, również w domu pacjenta,
5. orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
6. współdziałaniem z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami.

ROZDZIAŁ IV

Strukturę organizacyjną NZOZ „ARNICA”

§ 6

W skład jednostki organizacyjnej NZOZ „ARNICA”- 01 wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Poradnia rehabilitacyjna – 001
2. Dział Fizjoterapii - 002
3. Ośrodek Rehabilitacji Diennej – 004

ROZDZIAŁ V

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 7

Rodzajem działalności leczniczej, jaką NZOZ „ARNICA” prowadzi to ambulatoryjnego świadczenie zdrowotne w zakresie rehabilitacji leczniczej.

ROZDZIAŁ VI

Miejsce wykonywania świadczeń

§ 8

NZOZ "ARNICA" udziela świadczeń zdrowotnych w 06-500 Mława przy ulicy Sądowa 6. Niniejszy regulamin obowiązuje w w/w komórkach organizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w NZOZ „ARNICA”, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu

§ 9

1. NZOZ "ARNICA" udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, w przepisach odrębnych lub umowach z innymi zleceńodawcami zewnętrznymi.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
3. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do NZOZ "ARNICA" potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
4. NZOZ "ARNICA" prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację z obowiązującymi przepisami.
5. Świadczenia udzielane są zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.
6. NZOZ „ARNICA” zamieszcza w widocznym miejscu informację o godzinach pracy przychodni.
7. W razie nieobecności pracownika (urlop, choroba) NZOZ „ARNICA” zamieszcza oraz informuje pacjentów o długości okresu nieobecności.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych NZOZ „ARNICA” oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania NZOZ „ARNICA” pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym

§ 10

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń w podstawowej opiece zdrowotnej oraz ambulatoryjnej opiece specjalistycznej.
2. Rodzaj udzielanych świadczeń ambulatoryjnych jest zgodny z zakresem uprawnień wynikających z wyuczonej specjalności oraz zakresu obowiązków lekarza udzielającego porady.
3. Poradnia przyjmuje pacjentów w dni powszednie wg opracowanego harmonogramu.

Godziny przyjęć poradni określa Dyrektor placówki.

4. Szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni pacjent może uzyskać telefonicznie lub osobiście w rejestracji NZOZ "ARNICA".
5. Przed przyjściem do poradni pacjent powinien zostać zarejestrowany - osobiście, telefonicznie bądź przez osoby trzecie.
6. Pacjent ma prawo do wyboru lekarza specjalisty spośród lekarzy udzielających świadczeń specjalistycznych ambulatoryjnych, z którego usług medycznych będzie korzystał.
7. Przyjmowanie pacjentów w poradniach następuje bez zbędnej zwłoki. Jeśli to niemożliwe, tworzy się listę osób oczekujących.
8. W przypadku nagłych zachorowań, porada w poradni, niezbędny zabieg odbywają się w dniu zgłoszenia.
9. Ustalanie kolejności przyjęć w dniu zgłoszenia ma charakter wyłącznie porządkowy. W przypadkach bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta oczekującego na przyjęcie przez lekarza specjalistę, lekarz podejmuje decyzję o zmianie kolejności przyjęć.
10. Czas oczekiwania na udzielenie świadczenia nie przekracza okresu wskazanego w obowiązujących standardach świadczeń dla danej specjalności.
11. Jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty w warunkach ambulatoryjnych, lekarz specjalista kieruje pacjenta do leczenia szpitalnego.

§ 11

1. Do zadań jednostek i komórek organizacyjnych działalności leczniczej należy bezpośrednio udzielanie pacjentom następujących świadczeń zdrowotnych:

- a.) leczniczych poprzez konsultacje specjalistyczne,
- b.) fizjoterapeutycznych i rehabilitacyjnych,
- c.) w zakresie promocji zdrowia.

2. Do zadań jednostek i komórek działalności leczniczej należy również:

- a.) utrzymanie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego,
- b.) przeciwdziałanie powstawania zakażeń wewnątrzszkolowych,
- c.) rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz innej dokumentacji związanej z odbywanymi zabiegów rehabilitacyjnych,
- d.) naliczanie odpłatności za poszczególne zabiegi rehabilitacyjne,
- e.) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
- f.) stałe podnoszenie kwalifikacji personelu.

§ 12

Poradnia Rehabilitacyjna realizuje następujące zadania:

1. Organizowanie i prowadzenie specjalistycznych badań lekarskich,
2. Ustalanie diagnozy na podstawie wyników badań oraz niezbędnych testów czynnościowych,
3. Ocena aktywności ruchowej pacjenta,

-
4. Kierowanie na konsultacje i badania dodatkowe,
 5. Planowanie postępowania rehabilitacyjnego – ustalanie programu usprawniania leczniczego,
 6. Wypisywanie zleceń na przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 7. Wystawianie skierowania na fizjoterapię i leczenie uzdrowiskowe,
 8. Prowadzenie dokumentacji medycznej.

§ 13

Obowiązki Lekarza Specjalisty Poradni Rehabilitacyjnej:

1. Przyjęcie, diagnozowanie i leczenie pacjenta,
2. Udzielanie konsultacji, odpowiedzi na problem, który był przedmiotem prośby lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
3. Przygotowanie pacjenta do zalecanej diagnostyki lub przewidzianej formy leczenia, poinformowanie o wskazaniach, przeciwwskazaniach i istniejącym ryzyku zalecanego lub planowanego działania medycznego,
4. Wskazanie pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu miejsca, w którym może być wykonana zlecona diagnostyka, leczenie lub konsultacja specjalistyczna,
5. Uzasadnienie ewentualnej przyczyny odmowy leczenia, także w formie pisemnej – na prośbę lub żądanie pacjenta,
6. Czytelne, staranne prowadzenie dokumentacji medycznej oraz wypisywanie recept, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. Orzekanie o czasowej niezdolności do pracy pacjenta – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Do podstawowych zadań Działu Fizjoterapii:

1. Wykonywanie zabiegów z zakresu fizyko- i kinezyterapii w pracowniach fizyko- i kinezyterapii w Ośrodku rehabilitacji dziennej oraz w domu pacjenta.
2. Świadczenia realizowane są przez wykwalifikowany personel zgodnie z wymogami w tym zakresie.
3. Poinformowanie pacjenta o zleconych zabiegach, wyjaśnienia podstaw i zasad realizowanych zabiegów.
4. Prowadzenie dokumentacji pacjenta zgodnie z wymogami.
5. Prowadzenie ewidencji i rozliczeń zrealizowanych zabiegów.
6. Zarejestrowanie pacjenta – osobiście, przez osoby trzecie lub telefonicznie.
7. Przyjmowanie pacjentów w gabinecie następuje bez zbędnej zwłoki. Jeśli to nie możliwe, tworzy się listę oczekujących.
8. W przypadkach pilnych, zgodnie z zaleceniem lekarza poradni niezbędne zabiegi odbywają się w dniu zgłoszenia.

§ 15

Zadania realizowane przez Ośrodek Rehabilitacji Diennej:

1. Ustalanie wielospecjalistycznej diagnozy: lekarskiej, fizjoterapeutycznej,
2. Opracowanie indywidualnych wielospecjalistycznych i kompleksowych programów rehabilitacji,
3. Prowadzenie indywidualnych i grupowych rehabilitacji pacjenta,
4. Prowadzenie rehabilitacji ogólnoustrojowej polegającej na kompleksowej rehabilitacji wielonarządowej.

§ 16

Pracę fizjoterapeutów i personelu pomocniczego w NZOZ „ARNICA” organizuje i nadzoruje Dyrektor.

§ 17

Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy wykonują swoje zadania zgodnie z przydzielonymi zakresami czynności.

§ 18

Za organizację i funkcjonowanie pod względem merytorycznym, organizacyjnym i ekonomicznym działu administracyjnego odpowiada Właściciel.

§ 19

Poszczególne komórki i samodzielne stanowiska pracy współdziałają dla zapewnienia sprawności funkcjonowania NZOZ „ARNICA” pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym. Zagadnienia podnoszenia jakości oferowanych usług medycznych oraz wszelkie kwestie związane z usprawnieniem funkcjonowania placówki oraz dalszego doskonalenia wzajemnego działania omawiane są na comiesięcznych spotkaniach pracowników NZOZ „ARNICA” z Dyrektorem i systematycznie realizowane w ramach funkcjonującego systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015. Bieżący przekaz informacji następuje drogą telefoniczną, mailową lub osobiście.

ROZDZIAŁ IX

Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 20

1. Zasady współdziałania NZOZ „ARNICA” z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, określają szczegółowo umowy i kontrakty zawarte z tymi podmiotami.
2. Współpracując z innymi zakładami opieki zdrowotnej, czy też z lekarzami praktykującymi prywatnie, lekarz ubezpieczenia zdrowotnego powinien mieć zawsze na uwadze dobro pacjenta, a w tym celu:
 - a.) Kierować go na takie badania diagnostyczne i do takich zakładów (przede wszystkim mającym

umowę z Zakładem), które umożliwiają mu prawidłowe postawienie diagnozy.

b.) W razie wątpliwości co do rozpoznania albo potrzeby leczenia specjalistycznego kierować pacjenta bez zbędnej zwłoki do poradni specjalistycznych na konsultację lub leczenie.

c.) W razie konieczności leczenia w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej kierować pacjenta do właściwego szpitala uwzględniając życzenia pacjenta w tym zakresie.

d.) Informować pacjentów, że nie jest wymagane skierowanie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego do uzyskania świadczeń.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

ROZDZIAŁ X

Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 21

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci wyciągów, kopii lub odpisów NZOZ „ARNICA” pobiera opłaty w wysokości maksymalnej określonej w obowiązujących przepisach.

2. Pacjent ma prawo do uzyskania kserokopii własnej dokumentacji medycznej za odpłatnością w wysokości określonej zgodnie z art. 28 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Z 2009 r. Nr 52 poz. 417).

3 W NZOZ "ARNICA" ustalono wysokość opłaty za kserokopię 1 str. dokumentacji medycznej:

- pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy otrzymuje dokumentację medyczną bezpłatnie po raz pierwszy w żądanym zakresie.
- za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – 0,33 zł
- za jedną stronę wyciągu/odpisu dokumentacji medycznej – 9,67 zł
- udostępnienie dokumentacji medycznej na nośniku elektronicznym – 1,93 zł
- udostępnienie dokumentacji medycznej drogą komunikacji elektronicznej – 0,00 zł
- podmioty uprawnione, o których mowa w § 1, mogą dokonywać odpisów własnoręcznie nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ XI

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 22

1. NZOZ „ARNICA” pobiera opłaty za:

- konsultacje i porady lekarskie udzielane w trybie komercyjnym (wg cennika)
- zabiegi rehabilitacyjne w trybie komercyjnym (wg cennika)

2. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia jest informowany o jego cenie.

-
3. W przypadku świadczeń odpłatnych pacjent zobowiązany jest do uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem w rejestracji jednostki organizacyjnej.
 4. Zapłata za wykonanie odpłatne świadczenia zdrowotnego dokonywana jest wpłatą gotówkową za pokwitowaniem – potwierdzenia przyjęcia wpłaty (druk KP).
 5. Zapłaty pacjent dokonuje w rejestracji placówki.
 6. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego wystawiany jest rachunek.
 7. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z przebiegiem udzielania świadczeń zdrowotnych opisanych w niniejszym regulaminie organizacyjnym.
 8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
 9. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane są w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

ROZDZIAŁ XII

Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta

§ 23

1. NZOZ „ARNICA” nie dysponuje miejscem przechowywania zwłok. W przypadku zgonu pacjenta zwłoki przekazywane są podmiotowi świadczącemu profesjonalne usługi w zakresie przechowywania zwłok.
2. Za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do przechowywania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (DZ.U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687, z póź. zm.) oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym pobierana jest opłata w wysokości ceny uiszczanej z tego tytułu przez NZOZ „ARNICA”.

ROZDZIAŁ XIII

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być zgodne z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością

§ 24

Wysokość opłat za odpłatne świadczenia zdrowotne określa cennik wprowadzony zarządzeniem przez Właściciela lub Dyrektora NZOZ „ARNICA”. Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ XIV

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

§ 25

1. Właściciel stoi na czele NZOZ „ARNICA”, kieruje jego działalnością, ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Właściciel sprawuje swoje funkcje przy pomocy: Dyrektora Zakładu, który kieruje pracą lekarzy, fizjoterapeutów oraz praą średniego personelu działalności podstawowej współdziałającego w tej opiece oraz Księgowego.
3. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki podmiotu leczniczego określone ustawą o działalności leczniczej.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników NZOZ „ARNICA”.
5. Właściciel i dyrektor przyjmują i rozpatrują skargi i wnioski od pacjentów i ich rodzin oraz opiekunów prawnych.
6. W przypadku nieobecności Właściciela jego obowiązki wypełnia Dyrektor.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§ 26

Regulamin porządkowy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Właściciela placówki NZOZ "ARNICA".

Mława, dn.

.....
(podpis Właściciela)