

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PODMIOTU LECZNICZEGO**

**FAMAR SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Ul. Gruduska 50  
06-400 Ciechanów**

***NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
ARNICA  
ul. Sądowa 6  
06-500 Mława***

Dotyczy jednostki organizacyjnej – 03 o nazwie:

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Arnica  
Ul. Wójtostwo 1  
06-500 Mława

Dyrektor

.....  
data i podpis

---

## **SPIS TREŚCI:**

**RODZIAŁ I:** Podstawy prawne funkcjonowania

**ROZDZIAŁ II:** Postanowienia ogólne

**ROZDZIAŁ III:** Cel i podstawowe zadania

**ROZDZIAŁ IV:** Strukturę organizacyjną NZOZ „ARNICA”

**ROZDZIAŁ V:** Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

**ROZDZIAŁ VI:** Miejsce wykonywania świadczeń

**ROZDZIAŁ VII:** Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w NZOZ „ARNICA”, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu

**ROZDZIAŁ VIII:** Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych NZOZ „ARNICA” oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania NZOZ „ARNICA” pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym

**ROZDZIAŁ IX:** Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

**ROZDZIAŁ X:** Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

**ROZDZIAŁ XI:** Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku świadczeń nieodpłatnych i za pobieraniem opłat

**ROZDZIAŁ XII:** Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta

**ROZDZIAŁ XIII:** Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być zgodne z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością

**ROZDZIAŁ IV:** Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu

**ROZDZIAŁ V:** Postanowienia końcowe

**ZAŁĄCZNIK NR 1:** Cennik

**ZAŁĄCZNIK NR 2:** ZARZĄDZENIE NR 1 Dyrektora Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ARNICA w Mławie z dnia 1 stycznia 2024r.

---

## **ROZDZIAŁ I**

### **Podstawy prawne funkcjonowania**

#### **§ 1**

FAMAR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest organem założycielskim i tworzy przedsiębiorstwo pod nazwą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ARNICA”, ul. Sądowa 6, 06- 500 Mława.

#### **§ 2**

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ARNICA", 06-500 Mława, ul. Sądowa 6 działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015 poz. 618 z póź. zm.);
2. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r., poz. 159);
3. Innych przepisów prawa dotyczących funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

## **RODZIAL II**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 3**

Regulamin organizacyjny NZOZ "ARNICA" określa się w szczególności:

1. Firmę albo nazwę podmiotu,
2. Cel i podstawowe zadania NZOZ „ARNICA”,
3. Strukturę organizacyjną NZOZ „ARNICA”,
4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w NZOZ „ARNICA”, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu,
7. Organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych NZOZ „ARNICA” oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania NZOZ „ARNICA” pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
8. Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
9. Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
10. Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
11. Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta,
12. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być zgodne z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością.

#### **§ 4**

1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ARNICA" zwany dalej NZOZ "ARNICA" jest niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Siedzibą NZOZ "ARNICA" jest Mława, ul. Sądowa 6.
3. Organem założycielskim jest FAMAR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
4. NZOZ "ARNICA" wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem 00000166170.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Cel i podstawowe zadania**

#### **§ 5**

Celem NZOZ "ARNICA" jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Do podstawowych zadań należy:

1. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
2. leczenie ambulatoryjne,
3. prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej,
4. realizacja zadań z zakresu rehabilitacji leczniczej, również w domu pacjenta,
5. orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
6. współdziałaniem z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami.
- 7.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Struktura organizacyjna NZOZ „ARNICA”**

#### **§ 6**

W skład jednostki organizacyjnej NZOZ „ARNICA” - 03 wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Poradnia Lekarza POZ dla Dorosłych (kod resortowy: V: 03, VII: 028, VIII: 0010);
2. Poradnia Lekarza POZ dla Dzieci (kod resortowy: V: 03, VII: 029, VIII: 0011);
3. Poradnia Pielęgniarki Środowiskowej (kod resortowy: V: 03, VII: 030, VIII: 0032);
4. Poradnia Położnej Środowiskowej (kod resortowy: V: 03, VII: 031, VIII: 0034);
5. Punkt szczepień (kod resortowy: V: 03, VII: 032, VIII: 9600);
6. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy (kod resortowy: V: 03, VII: 033, VIII: 9450);
7. Poradnia kardiologiczna: (kod resortowy: V: 03, VII: 35, VIII: 1100);
8. Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod resortowy: V: 03, VII: 036, VIII: 1580);
9. Poradnia neurologiczna (kod resortowy: V: 03, VII: 039, VIII: 1220);
10. Poradnia neurochirurgiczna (kod resortowy: V: 03, VII: 037; VIII: 1570);
11. Poradnia położniczo-ginekologiczna (kod resortowy: V: 03, VII: 040, VIII: 1450);
12. Poradnia endokrynologiczna (kod resortowy: V: 03, VII: 041, VIII: 1030);

- 
13. Poradnia reumatologiczna (kod resortowy: V: 03; VII: 043, VIII: 1280);
  14. Poradnia chirurgii onkologicznej (kod resortowy: V: 03, VII: 046, VIII: 1540);
  15. Poradnia otolaryngologiczna (kod resortowy: V: 03, VII: 047, VIII: 1610);
  16. Poradnia chirurgii naczyniowej (kod resortowy: V: 03, VII: 028, VIII: 0010);
  17. Poradnia gruźlicy i chorób płuc (kod resortowy: V: 03, VII: 045, VIII: 1530);
  18. Poradnia medycyny pracy (kod resortowy: V: 03, VII: 049, VIII: 1160);
  19. Poradnia urologiczna (kod resortowy: V: 03, VII: 051, VIII: 1640);
  20. Pracownia USG (kod resortowy: V: 03, VII: 052, VIII: 7210);
  21. Pracownia rentgenodiagnostyki (kod resortowy: V: 03, VII: 053, VIII: 7240);
  22. Poradnia diabetologiczna (kod resortowy: V: 03, VII: 057, VIII: 1020);
  23. Poradnia chirurgii ogólnej (kod resortowy: V: 03, VII: 058, VIII: 1500);

## **ROZDZIAŁ V**

### ***Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych***

#### **§ 7**

Rodzajem działalności leczniczej, jaką NZOZ „ARNICA” prowadzi, to ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

## **ROZDZIAŁ VI**

### ***Miejsce wykonywania świadczeń***

#### **§ 8**

NZOZ "ARNICA" udziela świadczeń zdrowotnych w 06-500 Mława przy ulicy Wójtostwo 1. Niniejszy regulamin obowiązuje w w/w komórkach organizacyjnych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### ***Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w NZOZ „ARNICA”, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu***

#### **§ 9**

1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Arnica – 03 udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach, kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia, w przepisach odrębnych lub umowach z innymi zlecającymi zewnętrznymi.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
3. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do NZOZ "ARNICA" potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

4. NZOZ "ARNICA" prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację z obowiązującymi przepisami (art.16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
5. Świadczenia udzielane są zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.
6. NZOZ „ARNICA” zamieszcza w widocznym miejscu informację o godzinach pracy przychodni.
7. W razie nieobecności pracownika (urlop, choroba) NZOZ „ARNICA” zapewnia zastępstwo oraz informuje pacjentów o długości okresu nieobecności.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### ***Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych NZOZ „ARNICA” oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania NZOZ „ARNICA” pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym***

#### **§ 10**

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń w warunkach ambulatoryjnych.
2. Rodzaj udzielanych świadczeń ambulatoryjnych oraz POZ jest zgodny z zakresem uprawnień wynikających z wyuczonej specjalności oraz zakresu obowiązków lekarza udzielającego porady.
3. Poradnia przyjmuje pacjentów w dni powszednie wg opracowanego harmonogramu. Godziny przyjęć w poradni określa Dyrektor placówki.
4. Szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni pacjent może uzyskać telefonicznie lub osobiście w Rejestracji NZOZ "ARNICA".
5. Przed przyjściem do poradni pacjent powinien zostać zarejestrowany - osobiście, telefonicznie bądź przez osoby trzecie.
6. Pacjent ma prawo do wyboru lekarza specjalisty, lekarza POZ spośród lekarzy udzielających świadczeń specjalistycznych ambulatoryjnych, jak również świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, z którego usług medycznych będzie korzystał.
7. Przyjmowanie pacjentów w poradniach następuje bez zbędnej zwłoki. Jeśli to niemożliwe, tworzy się listę osób oczekujących.
8. W przypadku nagłych zachorowań, porada w poradni, niezbędny zabieg odbywają się w dniu zgłoszenia.
9. Ustalanie kolejności przyjęć w dniu zgłoszenia ma charakter wyłącznie porządkowy. W przypadkach bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta oczekującego na przyjęcie przez lekarza specjalistę, lekarz podejmuje decyzję o zmianie kolejności przyjęć.
10. Czas oczekiwania na udzielenie świadczenia nie przekracza okresu wskazanego w obowiązujących standardach świadczeń dla danej specjalności.
11. Jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty w warunkach ambulatoryjnych i POZ, lekarz specjalista oraz lekarz POZ kieruje pacjenta do leczenia szpitalnego.

---

## § 11

1. Do zadań jednostek i komórek organizacyjnych działalności leczniczej należy bezpośrednio udzielanie pacjentom następujących świadczeń zdrowotnych:

- a.) leczniczych poprzez konsultacje specjalistyczne,
- b.) w zakresie promocji zdrowia.

2. Do zadań jednostek i komórek działalności leczniczej należy również:

- a.) utrzymanie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego,
- b.) przeciwdziałanie powstawania zakażeń wewnątrzszkolowych,
- c.) rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,
- d.) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
- e.) stałe podnoszenie kwalifikacji personelu.

## § 12

Podstawowym celem działalności jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz prowadzenie profilaktyki zdrowotnej przez osoby do tego uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw pacjenta oraz stosowaniu właściwych metod diagnostycznych i leczniczych zgodnie z obowiązującymi standardami.

Nie można odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

- 3. Zadania podstawowej opieki zdrowotnej określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 września 2016 r. w sprawie zakresu zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i położnej podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. 2016 poz. 1567).

### **Zadania Poradni Lekarza POZ dla Dorosłych i Dzieci:**

- zachowanie zdrowia pacjenta poprzez:
  - realizacja programów zdrowotnych, badań bilansowych;
  - rozpoznanie środowiska pacjenta.
- profilaktyka chorób:
  - identyfikację czynników ryzyka i zagrożeń zdrowotnych
- systematyczna i okresowa ocena stanu zdrowia w ramach badań przesiewowych zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym koordynacja, kwalifikacja do szczepień oraz informowanie o szczepieniach zalecanych.
- rozpoznawanie chorób:
  - planowanie i koordynowanie postępowania diagnostycznego,
  - informowanie,
  - przeprowadzenie badania,

- 
- wykonanie zabiegów i procedur medycznych lub zlecenie badań laboratoryjnych, obrazowych / zgodnie z listą badań lekarza poz/,
  - kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie i diagnostykę szpitalną,
  - interpretacja wyników badań i konsultacji,
  - orzekanie o stanie zdrowia.
1. leczenie chorób:
    - planowanie i uzgadnianie postępowania terapeutycznego,
    - zlecenie i monitorowanie leczenia farmakologicznego.
  2. usprawnianie pacjenta:
    - zlecenie zabiegów rehabilitacyjnych,
    - zalecanie pacjentowi przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Zadania Poradni Pielęgniarki Środowiskowej oraz Położnej Środowiskowej:**

Pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej, wybrana przez świadczeniobiorcę zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, planuje i realizuje kompleksową opiekę pielęgniarską i pielęgnacyjną, nad świadczeniobiorcą w zakresie:

- 1) promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- 2) świadczeń pielęgnacyjnych;
- 3) świadczeń diagnostycznych;
- 4) świadczeń leczniczych;
- 5) świadczeń rehabilitacyjnych;
- 6) edukacji zdrowotnej;
- 7) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Zadania punktu szczepień:**

1. planowanie i wykonywanie szczepień ochronnych obowiązkowych oraz zalecanych,
2. prowadzenie edukacji medycznej dzieci i rodziców,
3. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Zadań gabinetu diagnostyczno - zabiegowego:**

1. wykonywanie iniekcji dożylnych, domięśniowych, podskórnych;
2. pomiary ciśnienia tętniczego krwi;
3. pomiary elektrokardiografii;
4. wykonywanie opatrunków;
5. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do zadań Poradni Specjalistycznej należy:

- diagnozowanie i leczenie pacjentów, którzy wymagają opieki specjalistycznej;



- udzielanie konsultacji dających wyczerpujące odpowiedzi na problemy zdrowotne, które były przedmiotem skierowania do poradni;
- przygotowanie pacjenta do realizacji zalecanego sposobu diagnostyki lub przewidzianej formy leczenia z podaniem wskazań, przeciwwskazań i istniejącego ryzyka;
- wskazanie pacjentowi lub jego opiekunowi prawnemu miejsca, w którym może być wykonana zlecona diagnostyka, forma leczenia lub konsultacja specjalistyczna;
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta.

#### Zadania poradni kardiologicznej:

1. diagnostyka i leczenie schorzeń serca i układu krążenia.
2. poradnia posiada do dyspozycji nowoczesnie wyposażoną pracownię diagnostyki kardiologicznej (badanie Holtera, EKG);
3. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### Zadania poradni chirurgii urazowo- ortopedycznej:

1. świadczenia konsultacyjne, diagnostyka i leczenie urazów narządu ruchu (stłuczenia, skręcenia, zwichnięcia, złamania) oraz schorzeń ortopedycznych (zmiany zwyrodnieniowe stawów, wady wrodzone oraz nabyte układu mięśniowo-szkieletowego);
2. prewencja i wczesne wykrywanie chorób narządu ruchu;
3. diagnostyka i leczenie wad wrodzonych stawów biodrowych i stóp u dzieci,
4. kwalifikowanie i kierowanie chorych do zakładów leczniczych;
5. opieka poszpitalna w stosunku do chorych z chorobami narządu ruchu;
6. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### Zadania poradni neurologicznej:

1. podstawowa diagnostyka i leczenie chorób układu nerwowego;
2. prowadzenie chorych z przewlekłymi, podstawowymi chorobami neurologicznymi (padaczka, migrena i choroba Parkinsona);
3. konsultacje dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej;
4. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### Zadania poradni neurochirurgicznej:

1. kompleksowa diagnostyka schorzeń ośrodkowego i obwodowego układu nerwowego, a także chorób kręgosłupa;
2. kwalifikacja pacjentów do hospitalizacji i leczenia operacyjnego;
3. kontrole ambulatoryjne chorych po zakończeniu procesu leczenia szpitalnego;
4. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### Zadania poradni ginekologiczno- położniczej:

1. konsultowaniu;
2. badaniu i leczeniu w trybie ambulatoryjnym;
3. przeprowadzaniu badań profilaktycznych np. cytologii mających na celu wczesne wykrywanie chorób, zwłaszcza nowotworowych profilaktyka raka szyjki macicy;
4. badaniu USG,

- 
5. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### Zadania poradni endokrynologicznej:

1. udzielanie porad i konsultacji endokrynologicznych w zakresie chorób tarczycy i innych gruczołów wydzielania wewnętrznego,
2. leczenie niedoborów białkowo-energetycznych i innych niedoborów pokarmowych,
3. leczenie otyłości i zaburzeń odżywiania,
4. ustalanie wskazań do leczenia szpitalnego,
5. kontynuacja leczenia po zakończonej hospitalizacji;
6. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### Zadania poradni reumatologicznej:

1. diagnostyka i leczenie: układowych chorób tkanki łącznej; układowych zapaleń naczyń;
2. reumatoidalnego zapalenia stawów; spondyloarthropatii zapalnych (w tym ZZSK i łuszczykowego zapalenia naczyń); chorób metabolicznych (m.in. dny moczanowej i osteoporozy) oraz chorób zwyrodnieniowych układu ruchu;
3. prowadzenie badań kontrolnych pohospitalizacyjnych;
4. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### Zadania poradni chirurgii onkologicznej:

1. udzielanie porad lekarskich w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób onkologicznych;
2. wykonywanie planowych zabiegów chirurgicznych w znieczuleniu miejscowym;
3. wykonywanie zabiegów diagnostycznych;
4. ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. udzielanie specjalistycznej pierwszej pomocy w stanach nagłych;
6. kierowanie pacjentów na konsultacje i inne leczenie specjalistyczne w warunkach ambulatoryjnych i szpitalnych w sytuacji, gdy wymaga tego stan zdrowia;
7. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zespołu zgodnie z potrzebami pacjentów poradni;
8. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### Zadania poradni chirurgii onkologicznej:

1. udzielanie porad lekarskich w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób onkologicznych;
2. wykonywanie planowych zabiegów chirurgicznych w znieczuleniu miejscowym;
3. wykonywanie zabiegów diagnostycznych;
4. ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. udzielanie specjalistycznej pierwszej pomocy w stanach nagłych;
6. kierowanie pacjentów na konsultacje i inne leczenie specjalistyczne w warunkach ambulatoryjnych i szpitalnych w sytuacji, gdy wymaga tego stan zdrowia;
7. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zespołu zgodnie z potrzebami pacjentów poradni;

---

8. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zadania poradni otolaryngologicznej:

1. diagnostyka i leczenie zachowawcze;
2. diagnostyka audiologiczna;
3. kwalifikacja chorych do leczenia szpitalnego;
4. przeprowadzanie badań kontrolnych po leczeniu zabiegowym;
5. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zadania poradni chirurgii naczyniowej:

1. diagnostyka i leczenie chorób układu naczyniowego;
2. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zadania poradni gruźlicy i chorób płuc:

1. diagnostyka i leczenie chorób układu oddechowego.
2. diagnostyka i leczenie schorzeń alergicznych,
3. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zadania poradni medycyny pracy:

1. wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych;
2. orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy;
3. ocenę możliwości wykonywania pracy lub pobierania nauki uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy lub nauki.

Zadania poradni urologicznej:

1. konsultowanie pacjentów ze schorzeniami układu moczowego np. stany zapalne dróg moczowych, schorzeń prostaty, nowotwory układu moczowo-płciowego, zaburzenia nietrzymania moczu, kamica dróg moczowych itp.;
2. badania urodynamiczne;
3. leczenie poszpitalne chorych hospitalizowanych w szpitalu;
4. profilaktyka pacjentów ze schorzeniami układu moczowego.

Zadania pracowni USG:

1. przeprowadzanie badań diagnostycznych USG i USG-Doppler,
2. prowadzenie księgi pracowni diagnostycznej,
3. przygotowanie i wyposażenie gabinetu do badania,
4. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zadania pracowni rentgenodiagnostyki:

1. wykonywanie badań RTG
2. interpretacja wyników badań dla poradni specjalistycznych, innych zakładów opieki zdrowotnej oraz gabinetów lekarskich.

Zadanie poradni diabetologicznej:

1. konsultowanie i sprawowanie planowej ciągłej opieki zdrowotnej wobec chorych z cukrzycą typu I, powikłaniami cukrzycy, oraz z dodatkowymi przewlekłymi chorobami towarzyszącymi

---

kobietom chorych na cukrzycę i planujących ciążę, chorych na cukrzycę typu II z problemami leczniczymi;

2. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### Zadania poradnia chirurgii ogólnej:

1. udzielanie porad lekarskich w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób chirurgicznych;
2. wykonywanie planowych zabiegów chirurgicznych w znieczuleniu miejscowym;
3. wykonywanie zabiegów diagnostycznych;
4. ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. udzielanie specjalistycznej pierwszej pomocy w stanach nagłych;
6. kierowanie pacjentów na konsultacje i inne leczenie specjalistyczne w warunkach ambulatoryjnych i szpitalnych w sytuacji, gdy wymaga tego stan zdrowia;
7. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zespołu zgodnie z potrzebami pacjentów poradni.

### **§ 13**

Pracę personelu pomocniczego w NZOZ „ARNICA” organizuje i nadzoruje Dyrektor.

### **§ 14**

Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy wykonują swoje zadania zgodnie z przydzielonymi zakresami czynności.

### **§ 15**

Za organizację i funkcjonowanie pod względem merytorycznym, organizacyjnym i ekonomicznym działu administracyjnego odpowiada Właściciel.

### **§ 16**

Poszczególne komórki i samodzielne stanowiska pracy współdziałają dla zapewnienia sprawności funkcjonowania NZOZ „ARNICA” pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym. Zagadnienia podnoszenia jakości oferowanych usług medycznych oraz wszelkie kwestie związane z usprawnieniem funkcjonowania placówki oraz dalszego doskonalenia wzajemnego działania omawiane są na comiesięcznych spotkaniach pracowników NZOZ „ARNICA” z Dyrektorem i systematycznie realizowane w ramach funkcjonującego systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015. Bieżący przekaz informacji następuje drogą telefoniczną, mailową lub osobiście.

## **ROZDZIAŁ IX**

### ***Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych***

### **§ 17**

1. Zasady współdziałania NZOZ „ARNICA” z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości

przebiegu procesu udzielenia świadczeń zdrowotnych, określają szczegółowo umowy i kontrakty zawarte z tymi podmiotami.

2. Współpracując z innymi zakładami opieki zdrowotnej, czy też z lekarzami praktykującymi prywatnie, lekarz ubezpieczenia zdrowotnego powinien mieć zawsze na uwadze dobro pacjenta, a w tym celu:

a.) Kierować go na takie badania diagnostyczne i do takich zakładów (przede wszystkim mającym umowę z Zakładem), które umożliwiają mu prawidłowe postawienie diagnozy.

b.) W razie wątpliwości co do rozpoznania albo potrzeby leczenia specjalistycznego kierować pacjenta bez zbędnej zwłoki do poradni specjalistycznych na konsultację lub leczenie.

c.) W razie konieczności leczenia w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej kierować pacjenta do właściwego szpitala uwzględniając życzenia pacjenta w tym zakresie.

d.) Informować pacjentów, że nie jest wymagane skierowanie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego do uzyskania świadczeń.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej**

#### **§ 18**

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci wyciągów, kopii lub odpisów NZOZ „ARNICA” pobiera opłaty w wysokości maksymalnej określonej w obowiązujących przepisach.

2. Pacjent ma prawo do uzyskania kserokopii własnej dokumentacji medycznej za odpłatnością w wysokości określonej zgodnie z art. 28 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Z 2009 r. Nr 52 poz. 417).

3. W NZOZ "ARNICA" ustalono wysokość opłaty za kserokopię 1 str. dokumentacji medycznej:

- pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy otrzymuje dokumentację medyczną bezpłatnie po raz pierwszy w żądanym zakresie.

- za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – 0,33 zł

- za jedną stronę wyciągu/odpisu dokumentacji medycznej – 9,67 zł

- udostępnienie dokumentacji medycznej na nośniku elektronicznym – 1,93 zł

udostępnienie dokumentacji medycznej drogą komunikacji elektronicznej – 0,00 zł

- podmioty uprawnione, o których mowa w § 1, mogą dokonywać odpisów własnoręcznie nieodpłatnie.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku świadczeń nieodpłatnych i z odpłatnością**

1. Świadczenia zdrowotne w NZOZ „ARNIA” udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

3. Pomieszczenia oraz wyposażenie Przychodni w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.

4. Aparatura i sprzęt medyczny Podmiotu są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 19**

1. Warunkiem udzielenia nieodpłatnych świadczeń jest aktualny dowód ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Ceny za świadczenia udzielane za odpłatnością są cenami wynikającymi z umów cywilno-prawnych.

3. Ceny za świadczenia udzielane na życzenie Pacjenta, bez skierowania lub wykraczające poza kompetencje podstawowej opieki zdrowotnej są cenami umownymi zawartymi w cenniku dostępnym w siedzibie Podmiotu leczniczego, o wysokości których Pacjent musi być poinformowany.

4. W przypadku pobierania odpłatności za udzielone świadczenia medyczne, wysokość pobieranych opłat za wykonane świadczenie musi być każdorazowo zaakceptowane przez Pacjenta.

### **§ 20**

1. Rejestracja pacjentów odbywa się od poniedziałku do piątku od godziny 7:00, zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie), jak i telefonicznie, z wyznaczeniem godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

2. Świadczenia zdrowotne są udzielane w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.

3. W uzasadnionych przypadkach świadczenia są udzielane w domu pacjenta.

4. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia albo stanu zagrożenia życia Podmiot udziela pomocy doraźnej każdej osobie zgłaszającej się, która wymaga takiej pomocy.

### **§ 21**

1. Lekarze w NZOZ „ARNICA” udzielają świadczeń od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 a 18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Świadczenia realizowane są w formie porad ambulatoryjnych w miejscu udzielania świadczeń oraz w przypadkach uzasadnionych wskazaniem medycznym - poprzez wizyty domowe. Dni i godziny przyjęć (w tym wizyt domowych) określa harmonogram pracy świadczeniodawcy stanowiący integralną część umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. W ramach realizacji zakresu świadczenia lekarza POZ, zapewnione jest funkcjonowanie gabinetu zabiegowego oraz punktu szczepień od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 8:00 i 18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Personel medyczny wykonujący szczepienia ochronne posiada uprawnienia do wykonywania szczepień.

3. W gabinecie zabiegowym, o którym mowa w ust. 2 wykonywane są, zabiegi i procedury diagnostyczno-terapeutyczne wynikające z procesu leczenia, związane z udzieloną przez lekarza poradą lekarską.

4. W sytuacji uzasadnionej stanem zdrowia świadczeniobiorcy, zapewniona jest realizacja świadczeń, o których mowa w ust. 3, także poprzez wizyty domowe. Na realizację zleceń pozostających w kompetencjach pielęgniarki POZ, lekarz POZ wydaje skierowanie.

5. W przypadku, gdy w wyniku udzielonej przez lekarza porady lekarskiej zachodzi konieczność wykonania badań laboratoryjnych, Przychodnia zapewnia pobranie materiałów do badań w siedzibie Podmiotu leczniczego od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 9:30 lub innym wskazanym miejscu, zgodnie z zasadami określonymi rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

6. Pobranie badań w domu chorego lekarz zleca pielęgniarence POZ, do której zadeklarowany jest pacjent.

7. Wykaz badań diagnostycznych, które zobowiązany jest wykonać i finansować lekarz POZ, a które są mu niezbędne przy realizacji świadczeń, stanowi załącznik do zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

8. Lekarz kierując pacjenta do lekarza specjalisty lub do szpitala zobowiązany jest do wykonania i dołączenia do skierowania wyników niezbędnych badań diagnostycznych zgodnie z rozpoznanym schorzeniem, aktualną wiedzą i praktyką medyczną, w celu potwierdzenia wstępnego rozpoznania.

9. Lekarz może wystawić receptę zadeklarowanemu do niego świadczeniobiorcy na leki zalecane przez innego lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku, gdy posiada pisemną informację od tego lekarza dotyczącą rozpoznania choroby pacjenta i zalecanej farmakoterapii.

10. Nocna i świąteczna opieka zdrowotna:

a) to świadczenia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 do 8:00 dnia następnego;

b) ubezpieczeni w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia mogą korzystać z pomocy dowolnego punktu nocnej opieki;

c) świadczenia nocnej i świątecznej opieki lekarskiej są bezpłatne (dla osób ubezpieczonych) i udzielane bez skierowania;

d) w dni ustawowo wolne od pracy oraz po godzinie 18:00 w pozostałe dni pacjentom przysługują także zabiegi pielęgniarskie w ramach porady udzielonej przez lekarza POZ oraz zabiegi wynikające z ciągłości leczenia. Zabiegi te mogą być wykonywane przez pielęgniarkę w gabinecie zabiegowym lub w domu pacjenta;

e) najbliższy punkt nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej wskazywany jest przez Dyrektora po podpisaniu stosownej umowy na realizowanie świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

## **§ 22**

1. NZOZ „ARNICA” pobiera opłaty za:

- konsultacje i porady lekarskie udzielane w trybie komercyjnym (wg cennika)
- zabiegi rehabilitacyjne w trybie komercyjnym (wg cennika)
- badania diagnostyczne i laboratoryjne (wg cennika).

2. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia jest informowany o jego cenie.
3. W przypadku świadczeń odpłatnych pacjent zobowiązany jest do uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem w rejestracji jednostki organizacyjnej.
4. Zapłata za wykonanie odpłatne świadczenia zdrowotnego dokonywana jest wpłatą gotówkową za pokwitowaniem – potwierdzenia z kasy fiskalnej (druk paragonu) oraz płatnością bezgotówkową za pomocą terminala.
5. Zapłaty pacjent dokonuje w rejestracji placówki.
6. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego wystawiany jest faktura.
7. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z przebiegiem udzielania świadczeń zdrowotnych opisanych w niniejszym regulaminie organizacyjnym.
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
9. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane są w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

## **ROZDZIAŁ XII**

### ***Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta***

#### **§ 23**

1. NZOZ „ARNICA” nie dysponuje miejscem przechowywania zwłok. W przypadku zgonu pacjenta zwłoki przekazywane są podmiotowi świadczącemu profesjonalne usługi w zakresie przechowywania zwłok.
2. Za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do przechowywania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (DZ.U. z 2011r. Nr 118, poz. 687, z póź. zm.) oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym pobierana jest opłata w wysokości ceny uiszczanej z tego tytułu przez NZOZ „ANICA”.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### ***Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być zgodne z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością***

#### **§ 24**

Wysokość opłat za odpłatne świadczenia zdrowotne określa cennik wprowadzony zarządzeniem przez Właściciela lub Dyrektora NZOZ „ARNICA”. Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.



---

## **ROZDZIAŁ XIV**

### ***Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.***

#### **§ 25**

1. Właściciel stoi na czele NZOZ „ARNICA”, kieruje jego działalnością, ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Właściciel sprawuje swoje funkcje przy pomocy: Dyrektora Zakładu, który kieruje pracą lekarzy, fizjoterapeutów oraz pracą średniego personelu działalności podstawowej współdziałającego w tej opiece oraz Księgowego.
3. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki podmiotu leczniczego określone ustawą o działalności leczniczej.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników NZOZ „ARNICA”.
5. Właściciel i dyrektor przyjmują i rozpatrują skargi i wnioski od pacjentów i ich rodzin oraz opiekunów prawnych.
6. W przypadku nieobecności Właściciela jego obowiązki wypełnia Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 26**

Regulamin porządkowy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Właściciela placówki NZOZ "ARNICA".

Mława, dn. 02/01/2024

.....

(podpis Właściciela)

---